

Atualização de dados pessoais pelo SIGEPE

Os dados pessoais que podem ser atualizados pelo aplicativo SIGEPE são:

- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Estado Civil

Siga as orientações e veja como é simples atualizar dados pessoais, telefone e e-mail no SIGEPE web.

1. Acesse a página do SIGEPE Servidor através do link abaixo:

<https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor>



2. Acesse com CPF e senha **ou** com certificado digital(caso tenha)

OBS: Solicitação para **desbloqueio de senha do SIGEPE** - enviar e-mail para atad.progepe@ufrpe.br.

O servidor deverá informar o nome completo, matrícula SIAPE e CPF.



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o número do **CPF** e da **Senha** e clique em **Acessar**.

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➔

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Ou acesse com certificado digital

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2.1. Clique nos 3 traços ≡

Sigepes SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Chef

Olá

Área de Trabalho do Chef

Neilla Guedes

Cargo: Assistente Em Administração

Data Início

Função Gratificada

Data Início

Unidade de Exercício

Equipe: Dados da Equipe

Tarefas a fazer

Você não possui tarefas.

Sua sessão expira em 00:29:17

2.2. Clique em "Dados Cadastrais"

Sigepes SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Pesquisar...

Gestão de Pessoas

Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho

Dados Cadastrais

Gestão de Vínculo

Previdência

Avaliação de Desempenho Líderes

Dados Financeiros

Minha Saúde

Publicação

Consignações

Férias

Moradia

Requerimento

Você não possui tarefas.

3. Será direcionado para página "Dados Pessoais"

Sigepes SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Serv... > Gestão de Pers... > Dados Cadast... > Dados Pers... > Consultar Dados Pessoais

Dados Pessoais

Dados Funcionais

Consultar Dados Pessoais

Dados Cadastrais

Informações Pessoais

Nome:

Sua sessão expira em 00:27:37

3.1. Role a página até final e clique em ""Atualizar dados Pessoais"

— Documentação

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|
| Registro Geral: | Órgão Expedidor: | UF: | Emissão Expedição: |
| CPF: | | PIS/PASEP: | |
| Título de Eleitor: | | UF Título Eleitoral: | Zona Título Eleitoral: |
| Seção Título Eleitoral: | | Emissão Título Eleitoral: | |
| Num. Comprov. Militar: | Órgão Comprov. Militar: | Série Comprov. Militar: | Num. Passaporte: |

Atualizar Dados Pessoais Imprimir

Clique em Atualizar dados Pessoais

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

4. Para os dados que podem ser alterados, ficará habilitada a edição;

4.1. realize as alterações desejadas e clique em "Gravar"

— E-Mail

E-mail Pessoal: (Este é o e-mail que será usado para receber notificações, como exemplo: Notificação de férias, recuperação de senha e código de autorização de consignatários.) *

NEILLACARVALHO@HOTMAIL.COM

E-mail Institucional: NEILLACARVALHO@UFRPE.BR Não possuo e-mail institucional:

— Documentação

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------|
| Registro Geral: 7034420 | Órgão Expedidor: SDS | UF: PE | Emissão Expedição: 04/09/2014 |
| CPF: 055.707.404-57 | | PIS/PASEP: 13238558454 | |
| Título de Eleitor: * 63308330892 | | UF Título Eleitoral: * PERNAMBUCO | Zona Título Eleitoral: * 101 |
| Seção Título Eleitoral: * 0651 | | Emissão Título Eleitoral: * 30/11/2016 | |
| Num. Comprov. Militar: | Órgão Comprov. Militar: | Série Comprov. Militar: | Num. Passaporte: |

Gravar Cancelar

Clique em Gravar após atualizações

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009



5. Para confirmar a alteração de e-mail, é necessário que você informe o código que foi enviado para o seu e-mail. Após inserir o código no campo indicado, clique em “Validar:

The screenshot shows the 'Consultar Dados Pessoais' page in the PROGEPE system. At the top, there is a navigation bar with the 'Sigepe' logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está em: Área de Trabalho do Serv... > Gestão de Pers... > Dados Cadast... > Dados Pers... > Consultar Dados Pessoais'. A user profile dropdown menu is visible on the right, showing 'SERVIDOR / PENSIONIST'. The main content area has a green header with 'Dados Pessoais' and 'Dados Funcionais' tabs. The title 'Consultar Dados Pessoais' is prominently displayed, along with a session expiration timer: 'Sua sessão expira em 00:29:58'. A green success message box states: 'Mensagem de Sucesso! Foi enviado um e-mail para [redacted]@HOTMAIL.COM com um código para validar a alteração de e-mail. Caso não possua acesso a este e-mail, a alteração de e-mail deve ser realizada em sua Unidade de Gestão de Pessoas.' Below this, the 'E-mail Pessoal Anterior' is shown as [redacted]@HOTMAIL.COM and the 'E-mail Pessoal Atual' as [redacted]@GMAIL.COM. A 'Código de Validação' field is present with a 'reenviar código' link. At the bottom, there are two buttons: 'Validar' and 'Cancelar Alteração de E-mail'.

6. Caso não receba o código, no e-mail indicado na mensagem, registre um acionamento através do endereço <https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento/> ou entre em contato com a unidade de gestão de pessoas do seu órgão para solicitar a alteração (atendimento.progepe@ufrpe.br).