****

**Ministério da Educação**

**Universidade Federal Rural de Pernambuco**

 **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

**REQUERIMENTO DE AJUDA DE CUSTO**

(Despesas de Instalação - Inciso I do Art.1º do Decreto 4004 de 08/11/2001)

|  |
| --- |
| Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ celular (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atualmente pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho requerer, de acordo com a Lei nº 8.112 de 11/12/1990, Decreto nº 4.004 de 08/11/2001, Orientação Normativa nº 3 de 15/02/2013, e a NOTA TÉCNICA Nº 57/2014/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, **concessão de ajuda de custo** para atender as minhas despesas de instalação, pois passei a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, **no interesse do serviço público**. Declaro estar ciente que é **vedado** o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede. |
| DEPENDENTES QUE ACOMPANHAM O SERVIDOR:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOME** | **DATA DE NASCIMENTO** | **GRAU DE PARENTESCO** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 |
| **DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS:*** Cópia da publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento;
* Cópia do comprovante de residência anterior e atual (luz, água, telefone ou contrato de locação);
* Certidão de casamento ou comprovante de união estável (se for o caso),
* Certidão de nascimento dos filhos/enteados até 21 anos, inválidos ou até 24 anos se estudante sem atividade remunerada, termo de guarda ou tutela (se for o caso);
* Comprovante de matrícula em estabelecimento de ensino superior, dependentes até 24 anos;
* Declaração que o dependente entre 18 e 24 anos não exerce atividade remunerada, assinada por ambos;
* Comprovação da dependência econômica dos pais (se for o caso);
* Comprovante de deslocamento dos dependentes ou justificativa para o adiamento da sua transferência no prazo máximo de 12 meses
* Cópia do último contracheque recebido pelo servidor no órgão de origem.
 |
| **OBSERVAÇÕES:*** O servidor recém-admitido, nomeado para ter exercício em local diferente daquele em que reside, não faz jus à ajuda de custo.
* Os dependentes do servidor, **com exceção do empregado doméstico,** devem estar cadastrados no sistema SIAPE, na data do requerimento de concessão da ajuda de custo.
 |
| **Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, bem como tenho conhecimento da legislação que rege o pagamento da ajuda de custo solicitada.**Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do servidor |

Base Legal: Lei nº 8.112/90, Orientação Normativa nº 03/2013-SEGEP/MP

**RUA DOM MANOEL DE MEDEIROS, S/N – DOIS IRMÃOS – CEP: 52.171-900 – RECIFE/PE**

E-MAIL: scb.progepe@ufrpe.br TEL: (81) 3320-6144