****

**Ministério da Educação**

**Universidade Federal Rural de Pernambuco**

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

**REQUERIMENTO DE AJUDA DE CUSTO**

(Despesas de Transporte/Passagem - Inciso II do Art.1º do Decreto 4004 de 08/11/2001)

|  |
| --- |
| Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ celular (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atualmente pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho requerer, de acordo com a Lei nº 8.112 de 11/12/1990, Decreto nº 4.004 de 08/11/2001, Orientação Normativa nº 3 de 15/02/2013, e a NOTA TÉCNICA Nº 57/2014/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, **concessão de ajuda de custo** para atender as minhas despesas de transporte/passagem, pois passei a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, **no interesse do serviço público**. Declaro estar ciente que é **vedado** o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede. |
| DEPENDENTES QUE ACOMPANHAM O SERVIDOR:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **NOME** | **DATA DE NASCIMENTO** | **GRAU DE PARENTESCO** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS:**   * Cópia da publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento; * Cópia do comprovante de residência anterior e atual (luz, água, telefone ou contrato de locação); * Certidão de casamento ou comprovante de união estável (se for o caso), * Certidão de nascimento dos filhos/enteados até 21 anos, inválidos ou até 24 anos se estudante sem atividade remunerada, termo de guarda ou tutela (se for o caso); * Comprovante de matrícula em estabelecimento de ensino superior, dependentes até 24 anos; * Declaração que o dependente entre 18 e 24 anos não exerce atividade remunerada, assinada por ambos. * Comprovação da dependência econômica dos pais (se for o caso) * Comprovação da condição de empregado doméstico (se for o caso) * Comprovante de deslocamento dos dependentes ou justificativa para o adiamento da sua transferência no prazo máximo de 12 meses * Declaração informando que ele e seus dependentes se utilizarão de transporte próprio (se for o caso). |
| **OBSERVAÇÕES:**   * O servidor recém-admitido, nomeado para ter exercício em local diferente daquele em que reside, não faz jus à ajuda de custo. * Os dependentes do servidor, **com exceção do empregado doméstico**, devem estar cadastrados no sistema SIAPE, na data do requerimento de concessão da ajuda de custo. |
| **Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, bem como tenho conhecimento da legislação que rege o pagamento da ajuda de custo solicitada.**  Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do servidor |

Base Legal: Lei nº 8.112/90, Orientação Normativa nº 03/2013-SEGEP/MP

**RUA DOM MANOEL DE MEDEIROS, S/N – DOIS IRMÃOS – CEP: 52.171-900 – RECIFE/PE**

E-MAIL: [scb.progepe@ufrpe.br](mailto:scb.progepe@ufrpe.br) TEL: (81) 3320-6144