



REGISTRO DE ATESTADO

MANUAL DE ORIENTAÇÃO

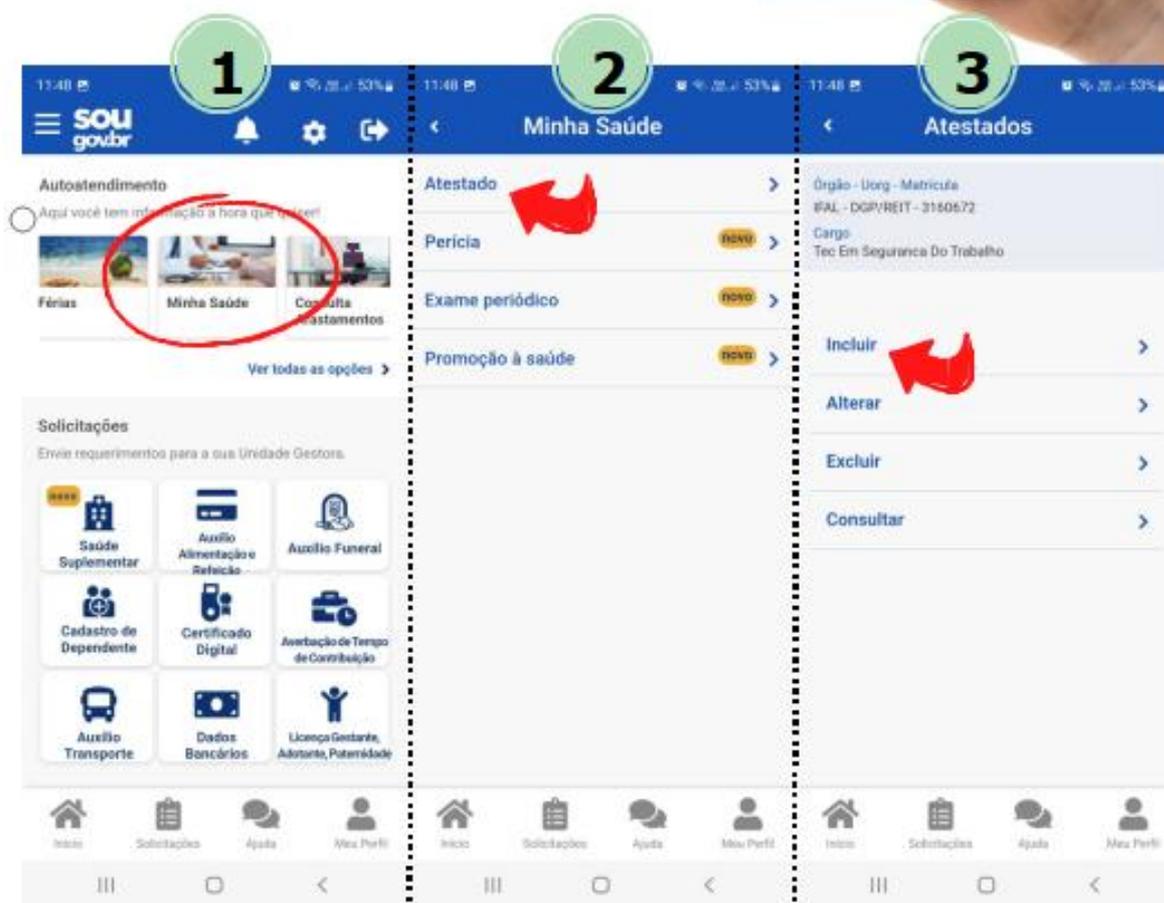
**COMO INCLUIR
ATESTADO DE SAÚDE
NO APLICATIVO
sougov.br?**

Todas/os as/os servidoras/es devem utilizar a plataforma **SouGov.br** para envio de Atestados Médicos e/ou Odontológicos o qual deverá constar:

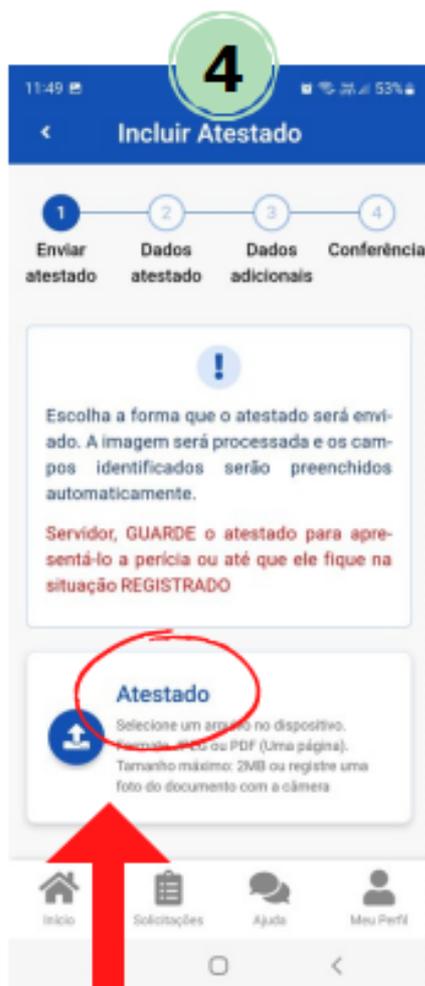
- * Identificação do servidor ou seu dependente legal;
- * Tempo de afastamento sugerido;
- * Código da Classificação Internacional das Doenças (CID);
- * Local e data;
- * Identificação do emitente com assinatura e registro no conselho de classe.



Na página inicial acesse o **Autoatendimento** e clique em **Minha Saúde**. Na próxima tela clique em **Atestado** e na seguinte clique em **Incluir**.



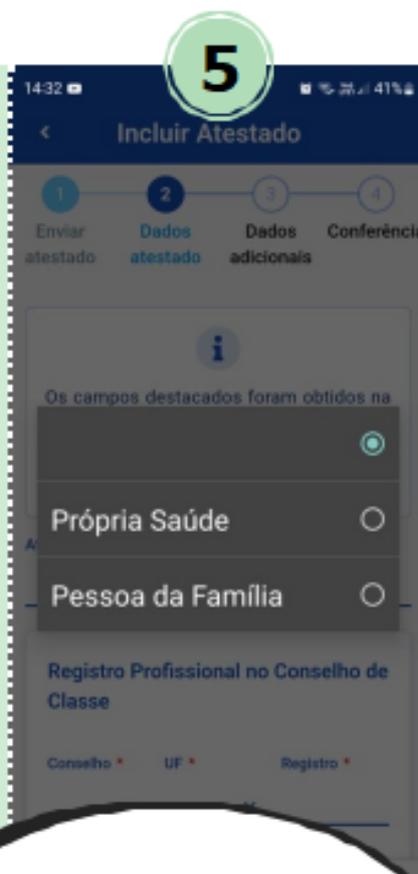
Clique no ícone **Atestado** e escolha a forma como ele será enviado: você pode fotografar o documento ou selecionar o arquivo para incluir o seu atestado saúde.



**ÍCONE PARA
INSERÇÃO DO ATESTADO**

A imagem será processada e os campos identificados serão preenchidos automaticamente.

Confira se os dados obtidos estão corretos e completos, caso contrário, faça as correções necessárias antes de enviar o seu atestado de saúde.



**Atestados para
PESSOA DA FAMÍLIA
devem ser emitidos em
nome do dependente**

6

15:04 37%

Incluir Atestado

i
 Selecione este item apenas se você tiver indícios que esse afastamento é decorrente de um acidente em serviço ou de moléstia profissional, pois será obrigatória a avaliação pericial, independentemente da quantidade de dias de afastamento.

Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional

i
 Selecione este item se estiver fora de sua localidade de exercício.

Estou em viagem, fora da localidade de minha unidade de exercício.

i
 Selecione perícia externa apenas nos casos em que o periciando, servidor ou seu familiar, esteja internado e sem previsão de alta ou impossibilitado de locomoção.

Tenho necessidade de perícia hospitalar ou domiciliar

Próximo →

← Anterior

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

O próximo passo consiste em preencher seus dados de contato. No campo **Telefone Contato** indique o melhor número para que a unidade **SIASS** possa entrar em contato com você.

Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional

Estou em viagem, fora da localidade de minha unidade de exercício

Tenho necessidade de perícia hospitalar ou domiciliar

Na próxima etapa você irá verificar se os dados para envio do atestado estão corretos. Caso haja correções, retorne para os passos anteriores.

Ao concluir, clique em **ENVIAR**. Uma mensagem será apresentada com a informação de que seu atestado foi enviado para análise

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

De posse do atestado médico, o servidor deve:

1. Notificar a sua chefia imediatamente;
2. Registrar o atestado no App SouGov.

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:

- O atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo Federal no prazo de cinco dias corridos, contado da data do início do afastamento do servidor;
- Para serem considerados e avaliados, os atestados deverão estar legíveis e encaminhados por ordem cronológica (do mais antigo para o mais atual), além de obedecerem aos requisitos do **Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal**;
- O afastamento por motivo de saúde é incluído no ponto eletrônico/frequência eletrônica do servidor pelo DQV ou Naps da unidade. O servidor não registra ocorrência no SigRH nos dias do afastamento por motivo de saúde;
- Ao servidor é assegurado o direito de não autorizar a especificação do diagnóstico (Classificação de Internacional de Doenças - CID) em seu atestado, hipótese em que deverá submeter-se à perícia oficial;
- Quando o somatório anual do afastamento for inferior a quinze (15) dias corridos não precisa de perícia médica. A equipe avaliará as informações do sistema e entrará em contato para informar a data da perícia, se for o caso.

LICENÇA PARA ACOMPANHAR PESSOA DA FAMÍLIA:

- O afastamento funciona da mesma maneira que o atestado para servidor. Se o atestado estiver sem CID, o dependente deverá comparecer à perícia médica. Quando o somatório anual do afastamento for inferior a quinze (15) dias corridos não precisa de perícia médica;
- O atestado deve conter a justificativa quanto à necessidade de acompanhamento, a identificação do servidor e do profissional emitente e seu registro no conselho de classe, o nome da doença ou agravo, codificado ou não e o tempo provável de afastamento, contendo todos os dados de forma legível;
- No caso de necessidade da perícia para acompanhar pessoa da família, o dependente precisa comparecer juntamente com o servidor para realizar a perícia médica;
- O sistema não aceita o CID Z 76.3 para licença para acompanhar pessoa da família, deverá ser o CID do adoecimento do dependente.

IMPORTANTE SABER!

Caso não cumpra o prazo de inclusão no SouGov (5 dias corridos da data de emissão), o atestado deverá ser enviado para o e-mail listado abaixo, juntamente com o formulário de justificativa preenchido, disponível na página <https://www.progepe.ufrpe.br/documentos> .

- **Campus Dois Irmãos, CODAI, UEADTec, Estações Experimentais**
periciaoficial.progepe@ufrpe.br
- **UAST**
meuatestado.uast@ufrpe.br
- **UABJ**
naps.uabj@ufrpe.br
- **UACSA**
naps.uacsa@ufrpe.br

LEGISLAÇÃO:

Lei 8.112/1990.

Lei 12.269 de 21/06/2010.

Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal, edição 2017.

Decreto nº 7003/2009 atualizado pelo Decreto nº 11255/2022.

Elaboração

ALICE CORREIA BARROS - Enfermeira/NAPS UABJ

FRED JOSÉ FERREIRA RIBEIRO - Assistente em Administração/DQV

HUDSON FÁBBIO FERRAZ FEITOZA - Enfermeiro/NAPS UAST

ISLLA THAIRINE DA SILVA SOARES - Administradora/DQV

LILIAN BRAGA DO NASCIMENTO - Técnico em Enfermagem/ NAPS UACSA

MÔNICA GOMES SIMÕES MEDEIROS - Enfermeira/DQV

RIVONYLDA COSTA SOUSA ARAÚJO - Assistente Social/DQV



Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor



Departamento de Qualidade de Vida
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas



Núcleo de Assistência e Promoção à Saúde/UABJ



Núcleo de Assistência e Promoção à Saúde – NAPS/UAST



Núcleo de Assistência e Promoção à Saúde - NAPS/UACSA