

# Recadastrar ou alterar auxílio-transporte

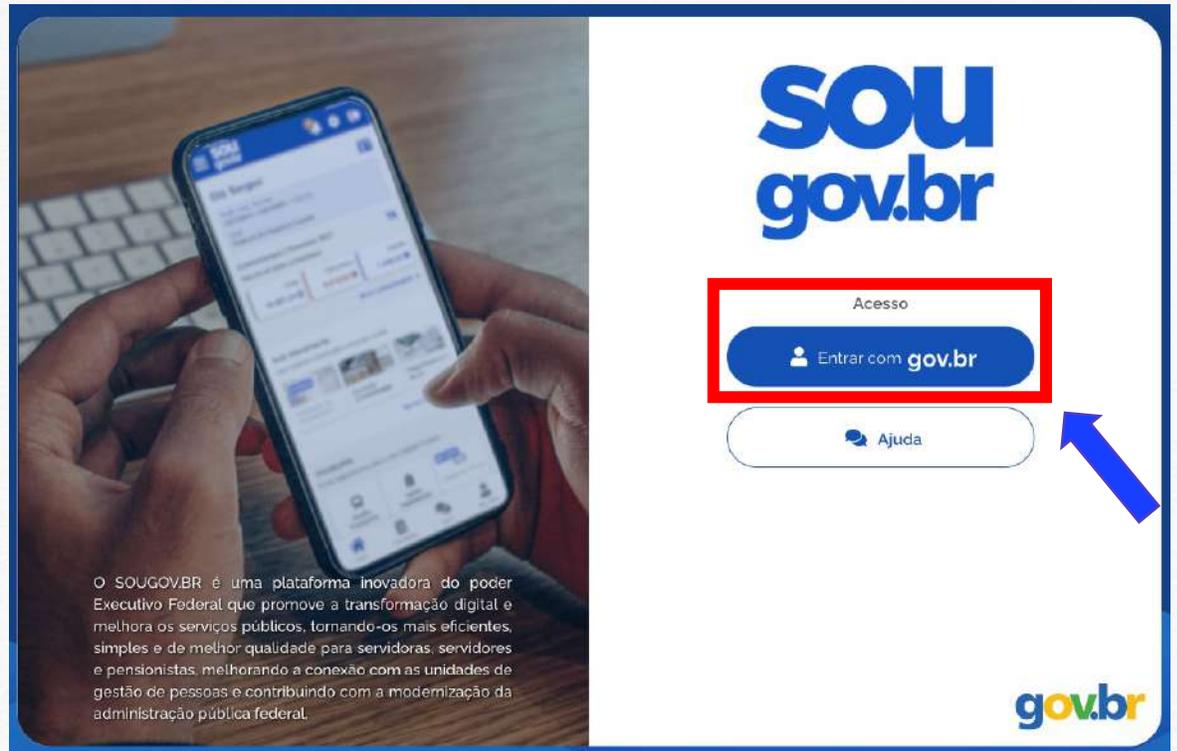
Tutorial



# Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.



O SOUGOV.BR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

# Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

# Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.



Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



Fique atento!  
Não compartilhar a sua senha com terceiros!

gov.br

Digite sua senha

CPF

Senha

*Digite sua senha atual*

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

# Solicitações

4

Selecionar Auxílio Transporte em Solicitações.

The screenshot shows the SOU gov.br portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the user's name 'José!', and various icons. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including 'Vinculo (Órgão - Uorg - Matricula) MGI -' and 'Cargo Agente Administrativo'. A section for 'Contracheque | Fevereiro 2024' shows a summary of the last paycheck with three cards: 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. Below this is an 'Autoatendimento' section with three cards: 'Consulta Contracheque', 'Avaliação Desempenho', and 'Frequência'. The 'Solicitações' section is highlighted, showing a grid of service options: 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', 'Pagamento de Substituição', and 'Auxílio Transporte'. The 'Auxílio Transporte' option is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

# Solicitações

5

Clicar em **Alterar Auxílio Transporte** para editar ou recadastrar o seu benefício.

< **Auxílio Transporte** Início Solicitações Meu Perfil

**ATENÇÃO!**  
Você já possui Auxílio Transporte

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Data de Adesão</b>                        | Auxílio Transporte |
| <b>Valor mensal bruto</b>                    | 17/01/2022         |
| <b>Valor mensal da sua participação (6%)</b> | R\$ 206,80         |
| <b>Valor mensal líquido</b>                  | R\$ 82,95          |
|  | R\$ 123,85         |

**Alterar Auxílio Transporte**

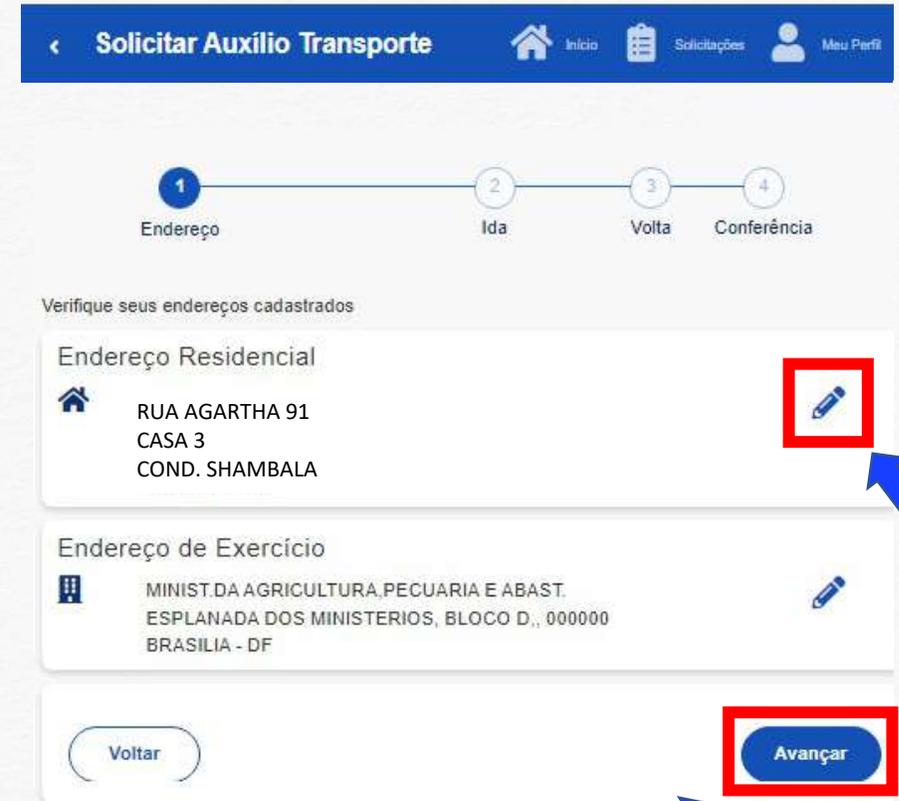
Encerrar Auxílio Transporte

# Verificação

6

Verificar os endereços. Se precisar editar, clicar em .

Em seguida, clicar em Avançar.



The screenshot shows the 'Solicitar Auxílio Transporte' app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Solicitar Auxílio Transporte', and icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Endereço (highlighted in blue), 2. Ida, 3. Volta, and 4. Conferência. The main content area is titled 'Verifique seus endereços cadastrados' and contains two address entries. The first entry is 'Endereço Residencial' with a house icon and the address 'RUA AGARTHA 91, CASA 3, COND. SHAMBALA'. A pencil icon next to this entry is highlighted with a red box and a blue arrow. The second entry is 'Endereço de Exercício' with a building icon and the address 'MINIST.DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABAST. ESPLANADA DOS MINISTERIOS, BLOCO D., 000000, BRASILIA - DF'. A pencil icon next to this entry is also visible. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is highlighted with a red box and a blue arrow.

# Percurso de ida

7

Preencher os dados do percurso de ida ao trabalho, clicar em **Adicionar** e em seguida em **Avançar**.

**Solicitar Auxílio Transporte**

Início Solicitações Meu Perfil

1 Endereço 2 **Ida** 3 Volta 4 Conferência

**Adicione um percurso de ida.**

Seleção o meio de transporte do percurso

Número e nome da linha \*

Valor do percurso \*

**Adicionar +**

Lista dos percursos adicionados:

**1.º Percurso**

Ônibus comum R\$ 3,50

**Voltar** **Avançar**

# Percurso de volta

8

Preencher os dados do percurso de volta ao trabalho, clicar em **Adicionar** e em seguida em **Avançar**.

**Solicitar Auxílio Transporte**

1 Endereço 2 Ida 3 Volta 4 Conferência

**Adicione um percurso de volta**

Seleção o meio de transporte do percurso

Número e nome da linha \*

Valor do percurso \*

**Adicionar** +

Lista dos percursos adicionados:

1.º Percurso

🏠 <... 🏠

Ônibus comum  
R\$ 3,50

✎ 🗑

**Voltar** **Avançar**

# Seleção

9

Selecionar a quantidade de dias por mês utilizando o auxílio-transporte.

Verificar se os dados estão corretos e clicar em **Avançar**.

**Solicitar Auxílio Transporte**  Início  Solicitações  Meu Perfil

1 Endereço — 2 Ida — 3 Volta — 4 Conferência

Quantidade de dias por mês utilizando o auxílio transporte:

**Resumo**

|  |            |
|--|------------|
| Valor do auxílio diário solicitado:      | R\$ 9,30   |
| Valor do auxílio mensal estimado:        | R\$ 204,60 |
| Valor estimado da sua participação (6%): | R\$ 82,95  |

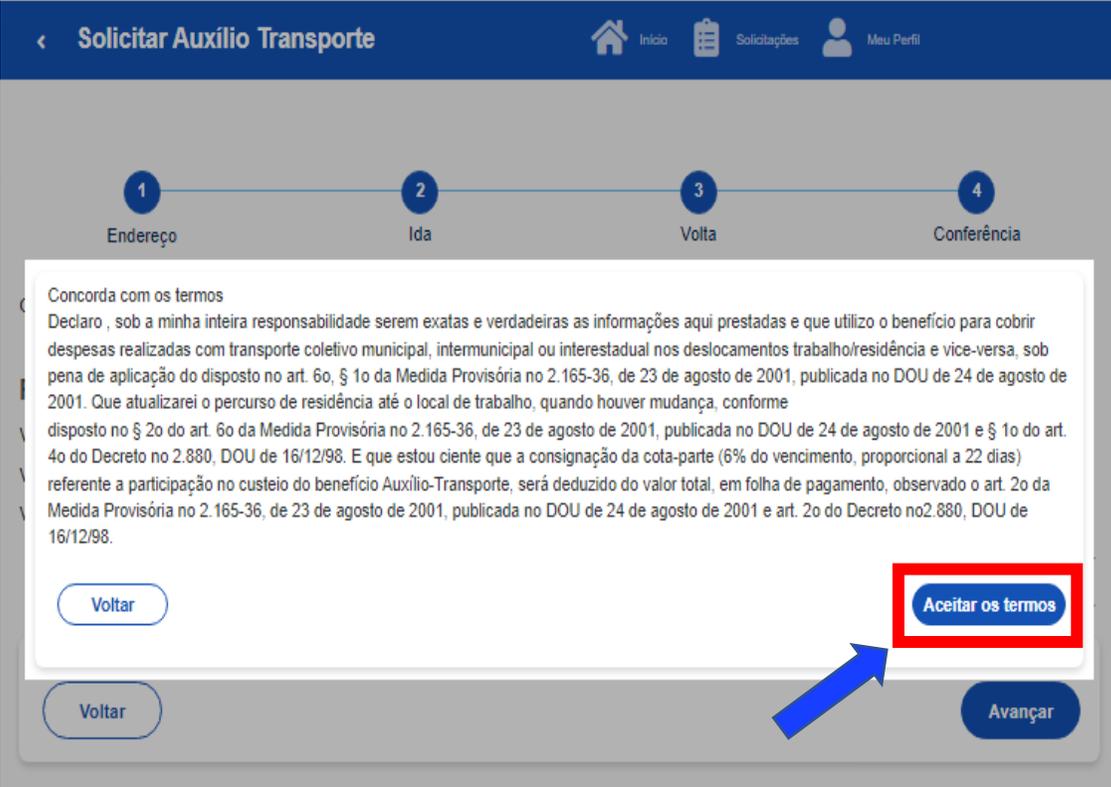
**Roteiro de Ida - 1 percursos adicionados** 

**Roteiro de Volta - 1 percursos adicionados:** 

# Termos

10

Ler os termos e, caso concorde, clicar em **Aceitar os termos**.



The screenshot shows the 'Solicitar Auxílio Transporte' app interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Início', a list icon, 'Solicitações', a user icon, and 'Meu Perfil'. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Endereço, 2. Ida, 3. Volta, and 4. Conferência. The main content area displays the text: 'Concorda com os termos. Declaro, sob a minha inteira responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que utilizo o benefício para cobrir despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual nos deslocamentos trabalho/residência e vice-versa, sob pena de aplicação do disposto no art. 6º, § 1º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001. Que atualizarei o percurso de residência até o local de trabalho, quando houver mudança, conforme disposto no § 2º do art. 6º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001 e § 1º do art. 4º do Decreto no 2.880, DOU de 16/12/98. E que estou ciente que a consignação da cota-parte (6% do vencimento, proporcional a 22 dias) referente a participação no custeio do benefício Auxílio-Transporte, será deduzido do valor total, em folha de pagamento, observado o art. 2º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001 e art. 2º do Decreto no 2.880, DOU de 16/12/98.' At the bottom of the text area, there are two buttons: 'Voltar' and 'Aceitar os termos'. The 'Aceitar os termos' button is highlighted with a red border and a blue arrow points to it. At the very bottom of the screen, there are three buttons: 'Voltar', 'Avançar', and 'Avançar'.

# Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail [cape.dgp@gestao.gov.br](mailto:cape.dgp@gestao.gov.br) ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



**cape**  
CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL