

Recadastrar ou alterar auxílio-transporte

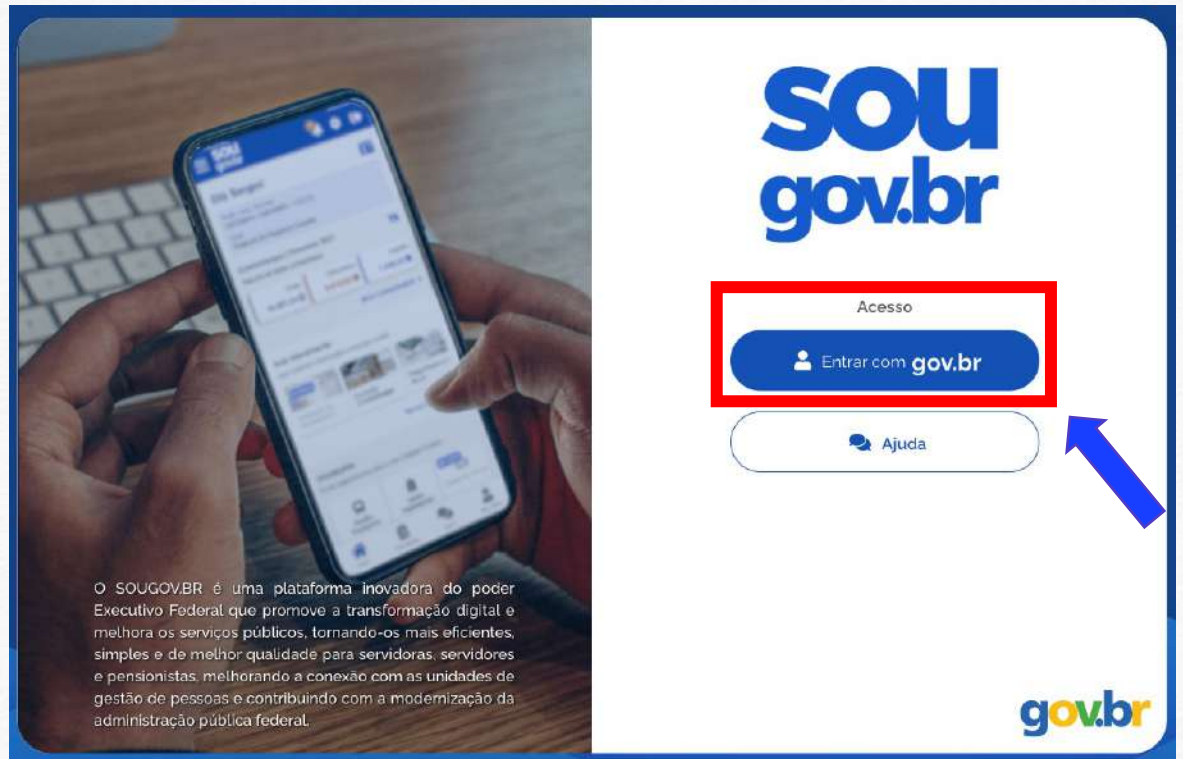
Tutorial



Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.




Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar



Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.

 Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.

 Fique atento!
Não compartilhar a sua senha com terceiros!



The image shows a screenshot of the gov.br login interface. At the top, the 'gov.br' logo is on the left, and a user profile icon and a signal icon are on the right. The main form area is titled 'Digite sua senha'. It contains a 'CPF' field, a 'Senha' field with a placeholder 'Digite sua senha atual' and an eye icon to toggle visibility, and a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. The 'Entrar' button is highlighted with a red rectangular border, and a blue arrow points to it from the right. Below the form is a link 'Ficou com dúvidas?'.

Solicitações

4

Selecionar Auxílio Transporte em Solicitações.

SOU.gov.br Servidora(a)

Olá, José!

Vínculo (Órgão - Uorg - Matrícula)
MGI - Trocar

Cargo
Agente Administrativo

Contracheque | Fevereiro 2024

Resumo do último contracheque

Bruto Descontos Líquido

Meus Contracheques >

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

Consulta Contracheque Avaliação Desempenho Frequência

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

Saúde Suplementar Cadastro de Dependente Moradia


Dados Bancários Pagamento de Substituição **Auxílio Transporte**

Solicitações

5

Clicar em **Alterar Auxílio Transporte** para editar ou recadastrar o seu benefício.

[<](#) **Auxílio Transporte**  [Início](#)  [Solicitações](#)  [Meu Perfil](#)


ATENÇÃO!
Você já possui Auxílio Transporte

	Auxílio Transporte
Data de Adesão	17/01/2022
Valor mensal bruto	R\$ 206,80
Valor mensal da sua participação (6%)	R\$ 82,95
Valor mensal líquido	R\$ 123,85



Alterar Auxílio Transporte




Encerrar Auxílio Transporte

Verificação

6



Verificar os endereços. Se precisar editar, clicar em .



Em seguida, clicar em Avançar.



Solicitar Auxílio Transporte  Início  Solicitações  Meu Perfil

1 Endereço 2 Ida 3 Volta 4 Conferência

Verifique seus endereços cadastrados

Endereço Residencial  RUA AGARTHA 91
CASA 3
COND. SHAMBALA 

Endereço de Exercício  MINIST.DA AGRICULTURA,PECUARIA E ABAST.
ESPLANADA DOS MINISTERIOS, BLOCO D., 000000
BRASILIA - DF 

 Voltar  Avançar

Percurso de ida

7

Preencher os dados do percurso de ida ao trabalho, clicar em **Adicionar** e em seguida em **Avançar**.

The screenshot shows a web interface for 'Solicitar Auxílio Transporte'. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the title 'Solicitar Auxílio Transporte', and links for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Endereço, 2. Ida (highlighted), 3. Volta, and 4. Conferência. The main section is titled 'Adicione um percurso de ida.' and contains a form with three input fields: 'Selecione o meio de transporte do percurso' (with a dropdown arrow), 'Número e nome da linha' (with a red asterisk), and 'Valor do percurso' (with a red asterisk). A red box highlights the 'Adicionar +' button at the bottom right of the form. Below the form, it says 'Lista dos percursos adicionados:' and shows '1.º Percurso' with icons for home, bus, and work, the text 'Ônibus comum R\$ 3,50', and edit/delete icons. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar', with the latter highlighted by a red box and a blue arrow pointing to it from the right.

Percurso de volta

8

Preencher os dados do percurso de volta ao trabalho, clicar em **Adicionar** e em seguida em **Avançar**.

Solicitar Auxílio Transporte

1 Endereço 2 Ida 3 Volta 4 Conferência

Adicione um percurso de volta

Selecione o meio de transporte do percurso

Número e nome da linha *

Valor do percurso *

Adicionar +

Lista dos percursos adicionados:

1.º Percurso

Ônibus comum
R\$ 3,50

Avançar

Seleção

9

Selecionar a quantidade de dias por mês utilizando o auxílio-transporte.

Verificar se os dados estão corretos e clicar em **Avançar**.

Solicitar Auxílio Transporte

Início

Solicitações

Meu Perfil

1

2

3

4

Endereço

Ida

Volta

Conferência

Quantidade de dias por mês utilizando o auxílio transporte

22

Resumo

Valor do auxílio diário solicitado:

Valor do auxílio mensal estimado:

Valor estimado da sua participação (6%):

R\$ 9,30

R\$ 204,60

R\$ 82,95

Roteiro de Ida - 1 percursos adicionados

Roteiro de Volta - 1 percursos adicionados:

⌵

⌵

Voltar

Avançar

Termos

10

Ler os termos e, caso concorde, clicar em **Aceitar os termos**.

< Solicitar Auxílio Transporte

Início Solicitações Meu Perfil

1 2 3 4
Endereço Ida Volta Conferência

Concorda com os termos
Declaro, sob a minha inteira responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que utilizo o benefício para cobrir despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual nos deslocamentos trabalho/residência e vice-versa, sob pena de aplicação do disposto no art. 6º, § 1º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001. Que atualizarei o percurso de residência até o local de trabalho, quando houver mudança, conforme disposto no § 2º do art. 6º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001 e § 1º do art. 4º do Decreto no 2.880, DOU de 16/12/98. E que estou ciente que a consignação da cota-parte (6% do vencimento, proporcional a 22 dias) referente a participação no custeio do benefício Auxílio-Transporte, será deduzido do valor total, em folha de pagamento, observado o art. 2º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001 e art. 2º do Decreto no 2.880, DOU de 16/12/98.

Voltar

Aceitar os termos

Voltar Avançar

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL