



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

ORIENTAÇÕES SOBRE INSTABILIDADE NOS SISTEMAS POLARE E SIGRH

Recife, 14 de abril de 2025

À Comunidade da UFRPE,

Informamos que, desde o dia 11/04/2025 os sistemas **SIGRH** e **POLARE** vêm apresentando instabilidades, dificultando o registro de ponto e das entregas diárias. A **Secretaria de Tecnologias Digitais (STD)** já está ciente da situação e trabalha para a normalização dos sistemas.

A **PROGEPE** acompanha de perto o problema e mantém diálogo constante com a STD, buscando informações para orientar adequadamente os(as) servidores(as).

Orientações para registro de ponto e atividades durante o período de instabilidade:

• **POLARE:**

Durante o período de instabilidade, as atividades deverão ser registradas em uma planilha separada, organizadas por data. Após a normalização do sistema, as entregas poderão ser regularizadas diretamente no POLARE.

Recomendamos que o título de cada atividade contenha a data correspondente, como no exemplo abaixo:

“Entrega do dia 14/04/2025 - Recebimento e Tramitação de Processo no SIPAC (Frequência)”

Cadastro de entrega

* Campos obrigatórios

Vínculo com plano gerencial da unidade

Processo *

Processos Administrativos

Atividade *

Acompanhamento E Tramitação De Processos Gerais No Sistema Eletrônico

Regime de execução

Presencial, Teletrabalho

Título*

Entrega do dia 14/04/2025 - Recebimento e Tramitação de Processo no SIPAC (Frequência)

Responsabilidade da entrega



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

Esse formato facilita o controle pela chefia imediata e o atendimento a eventuais demandas de auditoria de órgãos como CGU e TCU.

• **Frequência:**

Servidores participantes do PGD

Ao registrar a ocorrência no **SIGRH**, é necessário incluir uma justificativa no campo de observações, como no exemplo:

"As entregas no POLARE referentes ao dia 14/04/2025 foram registradas em XX/XX/2025, devido à indisponibilidade dos sistemas SIGs."

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA	
Origem:	SIGRH
Servidor:	
Matrícula SIAPE:	
Cargo:	
Tipo da Ocorrência/Ausência:	390 - TELETRABALHO PARCIAL - PROGRAMA DE GESTÃO
Quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante restringe-se a um cronograma específico	
Data de Início:	14/04/2025
Quantidade de Horas:	08:00
Data de Término:	14/04/2025
Homologa:	Pendente de Autorização
Observação:	"As entregas no POLARE referentes ao dia 14/04/2025 foram registradas em XX/XX/2025, devido à indisponibilidade dos sistemas SIGs."
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 131	

Servidores NÃO participantes do PGD

Esses servidores deverão registrar a ocorrência **"Falha no Sistema"** no **SIGRH**, conforme as orientações do item 4.4.1 do **Manual do Registro de Ponto Eletrônico**. No campo **Descrição**, poderá ser incluído o link da notícia divulgada no site da PROGEPE, conforme o exemplo:

"Instabilidade nos sistemas SIGs. Link notícia site PROGEPE: <https://progepe.ufrpe.br/XXXXXXXX>"

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA	
Origem:	SIGRH
Servidor:	NEILLA CAROLINA FARIAS DE CARVALHO GUEDES
Matrícula SIAPE:	2355641
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Tipo da Ocorrência/Ausência:	FALHA NO SISTEMA
O sistema ficou inoperante por um período e não foi possível registrar a frequência	
Data de Início:	14/04/2025
Quantidade de Horas:	08:00
Data de Término:	14/04/2025
Homologa:	Pendente de Autorização
Observação:	Instabilidade nos sistemas SIGs. Link notícia site PROGEPE: https://progepe.ufrpe.br/orientacoes-sobre-indisponibilidade-nos-sistemas
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 133	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

É fundamental que todos(as) estejam atentos(as) a essas orientações, a fim de evitar prejuízos no registro de frequência e descontos indevidos na folha de pagamento.

Agradecemos a compreensão e permanecemos à disposição para esclarecimentos.

Contatos:

Frequencia: sigrh.frequencia@ufrpe.br

Polare: pgd.progepe@ufrpe.br