

### **Fluxo do processo – SERVIDOR EXTERNO**

<b>Passo</b>	<b>Setor</b>	<b>Procedimento</b>
1	<b>Servidor interessado de outra Instituição</b>	Preenche formulário e anexa toda documentação exigida. Solicita abertura de processo na UFRPE.
2	<b>SPP/DDP/PROGEPE</b>	Analisa a documentação enviada e encaminha ao Setor/Unidade de interesse apontado pelo candidato no formulário, para avaliar a pertinência do pedido e manifestar concordância/ discordância na redistribuição.
3	<b>Setor/Unidade</b>	Emite pronunciamento quanto ao pedido e encaminha o processo à SPP/DDP/PROGEPE.
4	<b>SPP/DDP/PROGEPE</b>	Emite despacho ao DDP e em seguida à PROGEPE, para encaminhamentos ao Gabinete da Reitoria.
5	<b>Gabinete/Reitoria</b>	Analisa o processo e se manifesta. Encaminha ofício à Instituição do servidor interessado.
6	<b>Instituição do servidor interessado</b>	Analisa o processo e encaminha ao MEC, através do SIMEC.
7	<b>MEC</b>	Faz a publicação no Diário Oficial da União.