

Fluxo do processo – SERVIDOR INTERNO

Passo	Setor	Procedimento
1	Servidor interessado	Abre o processo na Instituição de interesse contendo os documentos exigidos naquele órgão.
2	Instituição de interesse	Realiza os trâmites necessários e encaminha à Reitoria da UFRPE.
3	SPP/DDP/PROGEPE	Faz análise preliminar da documentação e encaminha ao Departamento/Setor de lotação do servidor para avaliar a pertinência do pedido e manifestar concordância/ discordância na liberação do servidor.
4	Setor/Unidade	Manifesta-se quanto a Redistribuição e devolve o processo à SPP/DDP/PROGEPE
5	SPP/DDP/PROGEPE	Emite despacho à DDP e em seguida à PROGEPE, para encaminhamentos ao Gabinete da Reitoria.
6	Gabinete/Reitoria	Analisa o pedido e se manifesta via Ofício à Instituição de interesse do servidor. Expede ofício ao MEC e encaminha o processo à PROGEPE.
7	DDP/PROGEPE	Cadastra a documentação no SIMEC
8	MEC	Faz a publicação no Diário Oficial da União.